

# Algemene voorwaarden Lichaamsgerichte therapie, training en coaching, praktijk Sietske Russchen.

## Gebruikte afkortingen:

SBLP – Stichting Beroepsorganisatie Lichaamsgeoriënteerde (Psycho)therapie

RBCZ – Kwaliteitsregister voor vakbekwame therapeuten in de complementaire zorg

1. De SBLP/ RBCZ zorgverlener, hierna te noemen 'de zorgverlener' of 'de therapeut' is gehouden te handelen conform de beroepscode van de RBCZ en de SBLP (ethiek en gedrag en beroepsprofiel).
2. De therapeut werkt onder der Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).
3. De therapeut legt een dossier aan, met aantekeningen over de uitgevoerde behandelingen/ therapie. Hiervoor bestaat een wettelijke verplichting volgens de WGBO (wet op de geneeskundige behandelovereenkomst).
4. Cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier.
5. De therapeut doet zijn uiterste best om de privacy van de cliënt te waarborgen. Dit betekent onder meer dat zij:
  - zorgvuldig omgaat met persoonlijke en medische gegevens,
  - ervoor zal zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens.
6. De zorgverlener heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) ten aanzien van de door de cliënt t.b.v. het dossier verstrekte gegevens. De therapeut heeft als enige toegang tot de gegevens in het dossier. Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt nooit naar buiten gebracht tenzij de cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.
7. De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
  - Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
  - Door een waarnemend therapeut, tijdens de afwezigheid van je behandelende therapeut. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
  - Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
  - Een klein deel van de gegevens uit het dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat de therapeut of de administrateur een factuur kan opstellen.
8. Als de therapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van de gegevens, dan zal hij of zij de cliënt informeren en expliciet zijn of haar toestemming vragen.
9. Nabestaanden hebben alleen dan een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden cliënt, wanneer de cliënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven. Verder kunnen zij onder volgende omstandigheden inzage krijgen:
  - wanneer op grond van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ) een mededeling van een incident is ontvangen;
  - 'voor een ieder' op grond van een zwaarwegend belang;
  - voor de ouders of voogd van een overleden kind jonger dan 16 jaar volgens de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomsten (WGBO)
10. Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) wordt vereist, 20 jaar bewaard.

11. De zorgverlener verplicht zich informatie betreffende de therapie te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling/ begeleiding. De therapeut is verplicht tijdig overleg te voeren met de cliënt waarbij de cliënt wordt uitgenodigd vragen te stellen. De cliënt wordt ook geïnformeerd over wanneer de therapie kan beginnen, over de verwachte tijdsduur daarvan, over de mogelijkheid af te zien van therapie en, indien gewenst, over andere behandelingen door andere hulpverleners. Therapeut en cliënt besluiten samen in wederzijds respect over de behandeling.
12. De cliënt verplicht zich door middel van het intakeformulier alle, voor een goede behandeling relevante, informatie aan de zorgverlener te verstrekken. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
13. De zorgverlener verplicht zich aan de tarieven te houden zoals vermeld op de actuele tarieflijst (zie website). De prijzen kunnen per kalenderjaar worden aangepast.
14. De kosten van de behandeling dienen na afloop van elke sessie (uiterlijk binnen 14 dagen) te worden voldaan. Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen.
15. Cliënt ontvangt indien gewenst een factuur van de betaalde sessies.
16. Wanneer de cliënt geen gebruik maakt van een afgesproken sessie, is niettemin vergoeding verschuldigd, tenzij de sessie minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd. Hiervoor ontvangt cliënt een nota.
17. Wanneer een uur door de zorgverlener wordt afgezegd is geen vergoeding verschuldigd.
18. Beëindiging van de behandeling/ begeleiding kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.
19. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
20. De zorgverlener kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem of haar kan worden gevergd dat hij of zij de overeenkomst voortzet. De zorgverlener zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven aanbieden, totdat de cliënt een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten.
21. Als de zorgverlener door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten/behandelingen uit te voeren, stelt hij/zij voor een collega-therapeut in zijn plaats in te schakelen die de behandeling overneemt.
22. Bij geschillen met de zorgverlener is het advies om dit eerst met de zorgverlener te bespreken. Als cliënt en zorgverlener er samen niet uitkomen, kan de cliënt schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Stichting Beroepsorganisatie voor Lichaamsgeoriënteerde (Psycho)therapie (SBLP) of het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Verder kan de cliënt het klachtenformulier bij de SBLP Ledenadministratie aanvragen, ledenadministratie@sblp.nl. De SBLP zal de envelop ongeopend doorzenden als daarop 'Klachtencommissie' is vermeld. Geschillen kunnen worden gemeld bij de CAM coöperatie ([www.camcoop.nl](http://www.camcoop.nl)).
23. De zorgverlener heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de zorgverlener is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.
24. De SBLP/ RBCZ zorgverlener heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Bakkeveen, december 2023.